



CÓ  
DI  
GO  
DE  
Z  
EII  
CA



*Somos uma empresa de energia.*

*Apoiamos concretamente uma transição energética justa,*

*com o objetivo de preservar o nosso planeta*

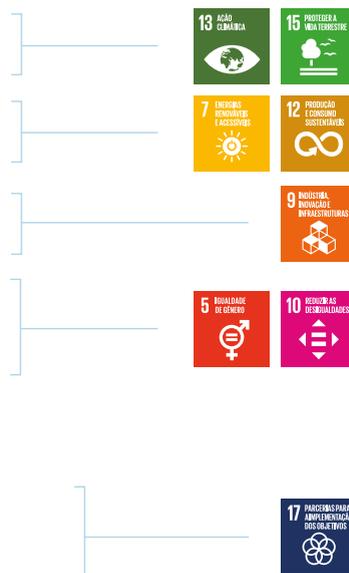
*e promover um acesso eficiente  
e sustentável à energia para todos.*

*O nosso trabalho é baseado na paixão e inovação,*

*nas nossas forças e habilidades únicas, na igualdade  
de dignidade de cada pessoa, reconhecendo a diversidade  
como um valor fundamental para o desenvolvimento humano,*

*na responsabilidade, integridade e transparência de nossas ações.*

*Acreditamos no valor das parcerias de longo prazo  
com os países e comunidades onde operamos,  
trazendo prosperidade duradoura para todos.*



A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas, apresentada em setembro de 2015, identifica os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que representam objetivos comuns para o desenvolvimento sustentável nos complexos desafios sociais atuais. Estes objetivos constituem uma referência importante para a comunidade internacional e para a Eni na condução das suas atividades nos países em que opera.

A associação dos conteúdos do Código de Ética aos ODS foi efetuada tendo em consideração o documento "Business reporting on the SDGs - An Analysis of the Goals and Targets" (publicado pela GRI e UN Global Compact).

# CÓ DI GO DE ÉTI CA

Aprovado pelo Conselho  
de Administração da Eni SpA  
em 18 de março de 2020

## O NOSSO COMPROMISSO

**A** Eni está empenhada em garantir o respeito pelos Direitos Humanos reconhecidos internacionalmente nas suas atividades e nas dos seus parceiros comerciais, em conformidade com os **Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos (UNGPs)** e com as **Diretrizes da OCDE para as Empresas Multinacionais**. O compromisso da Eni de cumprir os Tratados e as Normas internacionais em matéria de Direitos Humanos está expresso na **Declaração Eni sobre o respeito dos direitos humanos** e está também integrado noutros documentos fundamentais do sistema regulamentar interno da empresa. A abordagem da Eni dos Direitos Humanos é igualmente confirmada no **Acordo-Quadro Global sobre Relações Industriais Internacionais e Responsabilidade Social Empresarial** renovado em 2019 e no cumprimento dos **Princípios Voluntários de Segurança e Direitos Humanos**.

A Eni está determinada a contribuir positivamente para a consecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), apoia uma **transição energética com baixas emissões de carbono e socialmente equitativa** e está entre os signatários do Paris Pledge, apoiando os objetivos contidos no **Acordo de Paris**.



# ÍNDICE

## INTRODUÇÃO

Os valores que pautam as nossas escolhas	5
As nossas responsabilidades	6

## RECONHECEMOS E PROTEGEMOS O VALOR DE TODAS AS NOSSAS PESSOAS

Promovemos a saúde e a segurança das nossas pessoas	12
Apoiamos a criação de um ambiente de trabalho ético	14
Reconhecemos o papel da diversidade e incentivamos uma cultura de pluralidade	16
Valorizamos o profissionalismo das nossas pessoas	17

## ESTABELECEMOS RELAÇÕES RESPONSÁVEIS COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

Gerimos as relações com fornecedores, parceiros comerciais e industriais de forma responsável	20
Gerimos as relações com os clientes e consumidores de forma transparente	21
Criamos valor para os nossos acionistas de forma ética	22
Cooperamos de forma transparente com as autoridades e instituições	23
Colaboramos com as comunidades em que operamos para criar valor partilhado	24



## **COMPROMETEMO-NOS A COMBATER AS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS E OS SEUS EFEITOS**

Apoiamos uma transição energética com baixas emissões de carbono e socialmente equitativa	28
Protegemos o ambiente e otimizamos a utilização dos recursos energéticos	29

## **TRABALHAMOS COM INTEGRIDADE**

Prevenimos e gerimos conflitos de interesses	32
Lutamos contra a corrupção	34
Asseguramos a transparência e a equidade das informações aos nossos stakeholders	36
Operamos nos mercados com lealdade e equidade e em conformidade com as regras	37
Protegemos o direito à privacidade de todos os nossos stakeholders	38

## **RESPEITAMOS E PROTEGEMOS OS RECURSOS DA NOSSA EMPRESA**

Utilizamos corretamente os ativos da empresa	42
Protegemos a informação da empresa e a propriedade intelectual	43
Protegemos a nossa reputação	44

## **MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO**

46

## OS VALORES QUE PAUTAM AS NOSSAS ESCOLHAS

Os nossos valores dizem quem somos, em que acreditamos, pautam as nossas ações, caracterizam o nosso compromisso e orientam o nosso comportamento e o daqueles que interagem connosco.

OS VALORES	ABORDAGEM
Integridade	Realizamos as nossas atividades diárias com responsabilidade, equidade, justiça e boa fé, respeitando os regulamentos internos e externos.
Respeito e proteção dos Direitos Humanos	Atuamos com respeito pela dignidade das pessoas e pelos Direitos Humanos e exigimos o mesmo empenho de todos os nossos parceiros. Asseguramos um ambiente de trabalho inclusivo que valoriza a singularidade e a diversidade como recursos fundamentais para o desenvolvimento da humanidade.
Transparência	Estamos atentos às necessidades e expectativas dos nossos stakeholders. Estabelecemos um diálogo permanente com os nossos interlocutores, informando-os de forma clara, plena e verdadeira, conscientes de que a partilha de objetivos e resultados é essencial para maximizar o valor e reduzir os riscos empresariais.
Promoção do desenvolvimento	Trabalhamos para promover o acesso eficiente e sustentável aos recursos energéticos que proteja as necessidades das gerações futuras, respeitando simultaneamente os direitos humanos, o ambiente e a sociedade no seu conjunto. Favorecemos um desenvolvimento inclusivo que possa gerar valor partilhado e duradouro em todos os territórios em que operamos, trabalhando em conjunto com as comunidades.
Excelência operacional	Garantimos eficiência e a integração das nossas atividades, minimizando riscos e criando oportunidades ao longo de todo o ciclo de valor.
Trabalho de equipa e colaboração	Trabalhamos com paixão, acreditamos no espírito de equipa e valorizamos as capacidades de cada um. Reconhecemos a colaboração como um elemento alicerçante para construir relações sólidas e duradouras, através das quais podemos manifestar o nosso potencial e alcançar os nossos objetivos de negócio.
Inovação	Acreditamos que a inovação é a base do crescimento pessoal e empresarial. Estamos empenhados em adquirir competências tecnológicas de ponta para desenvolver ideias inovadoras e melhorar as nossas atividades diárias, contribuindo para o progresso da sociedade civil em termos de maior segurança e menor impacto ambiental.

## AS NOSSAS RESPONSABILIDADES

O Código de Ética é inspirado num ideal de cooperação entre as pessoas, respeitando o papel de cada uma, e constitui um guia na tomada de decisões e adoção de medidas coerentes com a cultura de responsabilidade, legalidade, transparência e criação de valor a longo prazo para todos os nossos interlocutores, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

### DESTINATÁRIOS DO CÓDIGO DE ÉTICA

O Código de Ética destina-se aos membros dos órgãos sociais de administração e fiscalização e aos colaboradores da Eni (a seguir designados "Pessoas da Eni"), bem como a todos os terceiros que colaborem ou trabalhem em nome, por conta ou no interesse da Eni. O Código aplica-se, portanto, a todos nós, como destinatários, onde quer que operemos e independentemente da forma como contribuimos para criar valor para a empresa.

A compreensão, adoção e divulgação do Código de Ética não só reforça os nossos valores em termos de princípios, compromissos e comportamentos, como também contribui para orientar a missão estratégica da Eni como "empresa de energia".

Assumimos a responsabilidade de conhecer e respeitar os princípios e conteúdos do Código de Ética, bem como os instrumentos regulamentares em que são explicados e que regem as nossas atividades. Os administradores e gestores da Eni estão empenhados na concretização dos princípios e conteúdos do Código, dando sempre o exemplo e assumindo responsabilidades tanto a nível interno como externo, reforçando a confiança, a coesão e o espírito de equipa.

A convicção de atuar em benefício ou no interesse da Eni não pode de modo algum justificar, nem mesmo em parte, a adoção de uma conduta contrária aos princípios e conteúdos do Código de Ética.





## ► ENQUANTO DESTINATÁRIOS DO CÓDIGO DE ÉTICA:

- Atuamos de forma profissional e ética, em conformidade com os princípios do próprio Código.
- Somos um exemplo para os outros ao atuarmos de forma responsável.
- Identificamos os principais riscos de violação do Código de Ética e esforçamo-nos por evitar comportamentos impróprios, ilegais ou não éticos.
- Conservamos a documentação adequada das atividades realizadas, de forma a permitir sempre a rastreabilidade e a verificabilidade.

## ► ENQUANTO PESSOAS DA ENI:

- Incentivamos todas as pessoas com quem trabalhamos a conhecerem e a respeitarem o Código de Ética.
- Procuramos aconselhamento junto dos nossos superiores ou do Departamento de Compliance Integrada em caso de dúvidas quanto à interpretação dos princípios do Código de Ética e dos comportamentos dele decorrentes.
- Prestamos a máxima atenção aos instrumentos de formação colocados à nossa disposição.

## ► SE TIVERMOS COLABORADORES:

- Velamos para que cumpram o Código de Ética e as leis aplicáveis, nomeadamente através da participação em atividades de formação adequadas e apoiamo-los na aplicação do próprio Código.
- Prestamos atenção a possíveis riscos de violação do Código de Ética e encorajamos os nossos colaboradores a comunicar imediatamente quaisquer potenciais violações.
- Tomamos medidas coerentes e apropriadas, no âmbito das nossas competências, para combater violações reais ou potenciais do Código de Ética.

### O QUE ESPERAMOS DAQUELES QUE TRABALHAM CONNOSCO

**E**stamos empenhados, enquanto Eni, em garantir a legalidade, transparência, equidade e honestidade em todas as nossas atividades e em criar valor a longo prazo para todos os nossos stakeholders. Esperamos, portanto, que os nossos interlocutores adotem igualmente um comportamento socialmente responsável e desenvolvam programas e controlos éticos adequados, coerentes com os princípios e comportamentos apresentados no nosso Código de Ética. Reservamo-nos o direito de tomar medidas adequadas em relação àqueles que não satisfaçam as nossas expectativas e não atuem em conformidade com os princípios do Código.

### COMO ATUAR EM SITUAÇÕES DE INCERTEZA

**O** Código de Ética não pode fornecer recomendações específicas para cada situação. Quando nos sentimos inseguros ou particularmente pressionados a tomar uma decisão, saibamos fazer as perguntas certas.

#### VAMOS APRENDER A FAZER AS PERGUNTAS CERTAS

- ▶ O que estou a fazer é lícito?

---

- ▶ Estou a respeitar os valores e princípios do Código de Ética da Eni?

---

- ▶ O meu comportamento é consentâneo com os procedimentos da empresa?

---

- ▶ O meu comportamento é adequado?

---

- ▶ Estaria à vontade se as minhas ações fossem tornadas públicas?

---

Se a resposta a uma destas perguntas for "Não" ou se tivermos dúvidas quanto à legitimidade de uma das nossas ações ou à aplicação de um princípio do Código de Ética, uma política ou uma norma de comportamento, devemos parar e procurar aconselhamento através do canal mais adequado. Expressar dúvidas e fazer perguntas ajuda-nos a gerir corretamente as situações e a resolver eventuais problemas.

#### EM CASO DE DÚVIDAS OU PERGUNTAS, A QUEM PODEMOS DIRIGIR-NOS

**Ao nosso superior** ▶ O nosso superior pode responder às nossas questões ou preocupações?

---

**A um outro superior** ▶ Um outro responsável ou superior pode responder às nossas dúvidas ou questões?

---

**À Compliance Integrada** ▶ Se não soubermos a quem recorrer, o Departamento de Compliance Integrada estará disponível para suporte quanto à interpretação dos conteúdos do Código e dos comportamentos dele decorrentes.



Consideramos que as **pessoas** são o ponto de partida e o objetivo último de todas as nossas ações. É por isso que trabalhamos arduamente para garantir a **saúde e a segurança** de cada um de nós e daqueles que nos rodeiam. Construimos diariamente um ambiente de trabalho isento de todas as formas de discriminação ou assédio, baseado em condições de trabalho dignas, num **diálogo aberto** e na **valorização da diversidade**, conscientes de que a **dedicação e o espírito de equipa** são elementos fundamentais para alcançar a **excelência operacional**. Comprometemo-nos a desenvolver o **talento** e a investir no **potencial** dos nossos colaboradores, apoiando e difundindo a cultura da **inovação e da mudança**.





# PES SO AS

RECONHECEMOS  
E PROTEGEMOS  
O VALOR DE TODAS  
AS NOSSAS PESSOAS

Wi-Fi ACCESS.  
network.  
Salone delle Fontane  
Guest  
Salone2019  
password

FOR

## PROMOVEMOS A SAÚDE E A SEGURANÇA DAS NOSSAS PESSOAS



Queremos que todas as atividades sejam realizadas em segurança, entendida como Segurança e Proteção. Respeitamos as mais altos padrões **internacionais de saúde e segurança**, bem como as normas e os regulamentos específicos dos países em que operamos. Visamos a **melhoria contínua e assumimos a responsabilidade a todos os níveis da empresa**, para garantir uma gestão baseada nos princípios de **precaução, prevenção, proteção e gestão dos riscos**.

### ? DÚVIDAS E SOLUÇÕES

A entidade contratante dos trabalhos organiza a reunião de coordenação entre as empresas contratadas para iniciar os trabalhos de manutenção de uma instalação. Trabalho numa das empresas contratadas, no entanto, não considero necessário estar presente, tendo claras as atividades que me foram atribuídas. A minha participação na reunião é realmente necessária?

**Sim, é necessária a participação de todos os contratados, inclusivamente para se coordenarem entre si e mitigarem os riscos de interferência.**



### SABIA QUE

Com o termo "segurança", faz-se referência às atividades destinadas a prevenir, enfrentar e superar eventos que possam ocorrer na sequência de ações normalmente produzidas por terceiros, quer sejam terroristas, criminosas ou de outra forma ilícitas, que exponham as pessoas e ativos (corpóreos e incorpóreos) da Empresa a potenciais efeitos nocivos e/ou danosos. Quando o evento de "security" tem uma eficácia prolongada ao longo do tempo (por ex., sequestro), transforma-se numa emergência.

### POR ESSE MOTIVO:

fornecemos instrumentos adequados de **prevenção e proteção** contra qualquer comportamento doloso ou negligente, incluindo o de terceiros, que possa causar danos diretos ou indiretos às Pessoas da Eni e/ou aos recursos corpóreos e incorpóreos da empresa, atualizando periodicamente os métodos de trabalho em matéria de prevenção e utilizando as melhores tecnologias e práticas de proteção disponíveis

não assumimos comportamentos ilícitos ou perigosos e assinalamos todas as situações que possam representar um perigo que não esteja devidamente controlado

prevemos **tempos de trabalho e períodos de repouso** em conformidade com a regulamentação aplicável e com as normas internacionais de referência

**difundimos uma cultura de saúde e segurança** que é para nós um compromisso constante

**informamos, de forma clara e transparente**, os nossos colaboradores, a comunidade e os nossos parceiros sobre as medidas de prevenção e proteção necessárias a implementar, a fim de eliminar (e quando tal não for possível, mitigar) os riscos e os aspetos críticos dos processos e atividades em que estão envolvidos



**AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS**

- > Public documents: Policy "The Integrity in our operations", and "Global Framework Agreement on International Industrial Relations and Corporate Social Responsibility"
- > Internal documents: MSG "HSE", MSG "Security"

## APOIAMOS A CRIAÇÃO DE UM AMBIENTE DE TRABALHO ÉTICO



**A**creditamos nas nossas pessoas como elemento fundamental para o sucesso da empresa. Garantimos um **ambiente de trabalho isento de todas as formas de discriminação ou prevaricação**, em que nos respeitamos e apoiamos mutuamente para desenvolver plenamente todo o nosso potencial.

### POR ESSE MOTIVO:

estabelecemos relações de trabalho caracterizadas pela justiça, igualdade, não discriminação, atenção e respeito pela dignidade da pessoa. Comunicamos pareceres e objeções de forma adequada e respeitosa, rejeitamos qualquer comportamento que constitua violência física ou psicológica, coação, assédio, bullying ou atitudes imputáveis a práticas de mobbing ou assédio

proibimos qualquer tipo de assédio de natureza sexual, qualquer que seja a sua natureza e, apesar da definição jurídica de assédio variar em função da jurisdição, consideramos inaceitável e proibido qualquer atitude ou comportamento que possa criar desconforto ou suscitar medo na outra pessoa

rejeitamos todas as formas de trabalho forçado e/ou infantil

respeitamos os direitos dos trabalhadores e as liberdades sindicais, como a liberdade de associação e de negociação coletiva, nomeadamente através de um diálogo responsável e construtivo com as organizações de proteção do emprego que promova um clima de respeito mútuo coerente com os princípios da justiça, transparência e participação

promovemos a igualdade de oportunidades, especialmente entre géneros, para cada colaborador ou candidato. Garantimos processos de avaliação baseados em critérios de mérito, competência e tratamentos equitativos em relação ao papel a desempenhar, compromisso e resultados alcançados

promovemos um ambiente de trabalho seguro e saudável: por conseguinte, no decurso da prestação do serviço, proibimos o uso, a presença ou a distribuição de estupefacientes, não aceitamos álcool, a menos que explicitamente autorizado e não fumamos no local de trabalho, exceto se permitido

Por assédio entende-se todas as ações e expressões verbais e visuais difamatórias e ofensivas ou, em todo o caso, relacionadas com as características da pessoa (sexo, etnia, nacionalidade, religião, filiação política, diversidade física e mental, orientação sexual, estado de saúde, idade e quaisquer outros dados pessoais).

O assédio de natureza sexual pode ser representado, a título exemplificativo e não exaustivo, por: avanços verbais ou escritos, oferta de vantagens de trabalho em troca de favores sexuais, propostas de encontros ou contactos físicos indesejados, atitudes retaliatórias ou ameaçadoras de recusa de avanços ou queixas neste domínio, comentários explícitos, contundentes, gestuais ou depreciativos de carácter sexual ou físico, bem como piadas, gracejos, imagens ou textos desta natureza.



## DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Desde que o meu superior tornou explícita a sua orientação sexual e o relacionamento com o seu companheiro, tornou-se objeto de mensagens subtis e piadas jocosas de alguns colegas. Sem que ele saiba, circulam comentários, insinuações e alcunhas inapropriados que, além de ofensivos, estão a arruinar o ambiente e a colaboração no escritório. O que devo fazer?

A Eni está empenhada em criar um ambiente de trabalho que respeite as diferenças e esteja isento de qualquer tipo de discriminação, comunique este facto ao seu superior e, em qualquer caso, ao departamento de Recursos Humanos.

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our people", "Eni's statement on respect for Human Rights", and "Global Framework Agreement on International Industrial Relations and Corporate Social Responsibility"
- > Internal documents: MSG "Human Resources", MSG "HSE"

## RECONHECEMOS O PAPEL DA DIVERSIDADE E INCENTIVAMOS UMA CULTURA DE PLURALIDADE



Consideramos a **pluralidade e a diversidade** como fontes de enriquecimento e de recursos para o desenvolvimento da humanidade. Respeitamos e valorizamos o contributo exclusivo de cada indivíduo para a nossa empresa, comprometendo-nos a criar um **ambiente de trabalho inclusivo** que respeite a dignidade de cada um de nós, tendo em conta a participação de cada um e reconhecendo a **força das diferenças**.

### POR ESSE MOTIVO:

assumimos comportamentos que transmitem e reforçam os valores da diversidade, evitando e censurando qualquer forma de discriminação

apoiamos modelos organizacionais que valorizam a cooperação entre pessoas provenientes de culturas, perspetivas e experiências diferentes

adotamos medidas (formativas, comunicativas, comportamentais e operacionais) que contribuam para a evolução da cultura interna no sentido de modelos extensivos de inclusão ativa de toda a diversidade

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our people", Policy "Sustainability"
- > Internal documents: MSG "Responsible and sustainable enterprise", MSG "Human Resources"



## VALORIZAMOS O PROFISSIONALISMO DAS NOSSAS PESSOAS



Consideramos as **competências das nossas pessoas**, a todos os níveis, **fundamentais para a excelência operacional**. Promovemos o desenvolvimento de uma cultura baseada na **difusão do conhecimento**, que valorize os comportamentos e os contributos de todos. Acreditamos no poder da **partilha, da troca de ideias e do confronto**, para criar a sinergia fundamental que caracteriza o trabalho em equipa e dá origem a excelentes resultados.



### POR ESSE MOTIVO:

**acreditamos na formação** enquanto instrumento de enriquecimento das pessoas, de difusão dos valores éticos e fortalecimento de uma corporate identity comum; acreditamos que a Educação e a Formação sejam a base da integração organizacional e da promoção da mudança: todos nós contribuimos ativamente para os processos de gestão do conhecimento para estimular a procura de soluções inovadoras

**asseguramos às nossas pessoas uma remuneração proporcional** às responsabilidades adquiridas e ao contributo prestado, em conformidade com as referências normativas e contratuais aplicáveis e em consonância com os níveis de remuneração dos mercados de referência: **equidade, meritocracia, proteção da pessoa e não discriminação** são os elementos fundamentais dos nossos sistemas de compensação e benefícios

**apoiamos e promovemos a mobilidade e o desenvolvimento internacional**, entendidos como momentos e experiências importantes para o crescimento profissional e pessoal de cada um de nós.

### ? DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Acredito que o meu profissionalismo pode crescer com uma experiência no estrangeiro. O que posso fazer para saber mais?

A Eni apoia e promove a mobilidade e o desenvolvimento internacional, entendidos como momentos e experiências importantes no crescimento profissional e pessoal de cada um de nós. Comunique o seu interesse ao seu superior e ao departamento de Recursos Humanos, para explorar as oportunidades existentes no estrangeiro, de acordo com o seu perfil profissional.

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our people"
- > Internal documents: MSG "Human Resources"



**E**stamos atentos às necessidades e expectativas dos nossos stakeholders, com os quais estabelecemos **relações transparentes, equitativas e responsáveis**. Construimos e mantemos relações sólidas com os nossos fornecedores e parceiros, baseadas nos princípios de **justiça, legalidade, respeito pelos Direitos Humanos, proteção do ambiente e das comunidades em que operamos**. Protegemos os nossos clientes e consumidores ganhando a sua confiança todos os dias, agindo corretamente e oferecendo **produtos e serviços tão inovadores quanto possível e da mais alta qualidade**.

Estamos empenhados em assumir um papel ativo no **apoio às comunidades onde operamos**, também através de alianças estratégicas com parceiros comprometidos no território e reconhecidos internacionalmente, graças às quais a ação sinérgica e a partilha de know-how se torna um motor para o crescimento socioeconómico destas realidades.

Mantemos **relações corretas, respeitadoras dos Direitos Humanos, transparentes e rastreáveis com as autoridades e as instituições** em toda a parte.

Só atuando de forma responsável e transparente podemos proteger o valor para os nossos acionistas e permitir que a nossa empresa continue a crescer e a prosperar.



# STAKEHOLDERS

ESTABELECEMOS  
RELAÇÕES RESPONSÁVEIS  
COM OS NOSSOS  
STAKEHOLDERS

# GERIMOS AS RELAÇÕES COM FORNECEDORES, PARCEIROS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL



**P**artilhamos os nossos valores e integridade com fornecedores, parceiros comerciais e industriais para que as nossas relações sejam o mais transparentes possível. Nos nossos fornecedores e parceiros procuramos, para além de um profissionalismo comprovado, um **compromisso de partilha dos nossos princípios**. Promovemos comportamentos e práticas de trabalho socialmente responsáveis e esperamos que os nossos fornecedores e parceiros operem de acordo com os nossos elevados padrões de respeito pelos Direitos Humanos e de proteção ambiental. Comprometemo-nos a atuar sempre com justiça, integridade e equidade, respeitando simultaneamente os nossos compromissos contratuais.

## POR ESSE MOTIVO:

adotamos processos rigorosos de qualificação, seleção e monitorização dos nossos fornecedores e parceiros, baseados nos princípios da transparência e integridade e não toleramos práticas de conluio, assegurando o pleno respeito pela legalidade

preocupamo-nos definir e divulgar políticas, normas e regras que orientem a ação dos nossos fornecedores e parceiros para o respeito dos Direitos Humanos e dos nossos princípios de sustentabilidade

promovemos colaborações estratégicas a longo prazo baseadas numa abordagem integrada, coordenada e transparente, incentivando uma partilha equitativa dos riscos e oportunidades

## ? DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Durante uma visita às instalações de um fornecedor, notei alguns elementos potencialmente críticos na sua forma de trabalhar (ambientes desleixados, colaboradores que não usam os EPI adequados durante o trabalho) e reclamações sobre o pagamento de salários em frente à máquina de café. O que devo fazer?

Comunicar o incidente ao Departamento de Aprovisionamento e ao Gestor do Contrato que discutirão o assunto com o fornecedor e verificarão o conteúdo dos contratos de trabalho. Se os pontos críticos comunicados se revelarem concretos, o fornecedor será claramente informado das expectativas da empresa em relação às medidas corretivas a tomar, sendo a sua aplicação verificada pelo fornecedor.

## AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our partners of the value chain", "Slavery and Human Trafficking Statement", "Conflict Minerals Report of Eni SpA", "Eni's statement on respect for Human Rights", "Code of Conduct for suppliers"
- > Internal documents: MSG "Procurement", MSG "Responsible and sustainable enterprise", MSG "Sales"

## GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON CLIENTES Y CONSUMIDORES DE FORMA TRANSPARENTE



**O**peramos em mercados nacionais e internacionais, inspirando as nossas políticas comerciais e escolhas estratégicas nas **melhores práticas** e no princípio da **lealdade profissional para com os clientes e consumidores**. Construímos relações comerciais focadas nas necessidades do cliente, permitindo-lhe sempre **escolher livre e conscientemente**.



### DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Quando um novo produto é lançado, recebemos uma atualização de última hora sobre as suas características. Se a diferença for mínima, é necessário atualizar as especificações do produto?

**Sim, as informações sobre as especificações de um produto/serviço ou oferta devem ser sempre precisas. Comprometemo-nos a garantir clareza, plenitude e a veracidade das informações comerciais e censuramos todas as formas de comunicação que possam constituir publicidade enganosa.**

### POR ESSE MOTIVO:

realizamos todas as iniciativas comerciais, com o objetivo de promover a empresa e incentivar a aquisição dos seus produtos e serviços, em conformidade com as normas que protegem os interesses dos consumidores e a satisfação dos clientes

certificamo-nos de que os nossos clientes e consumidores recebem informações completas e transparentes quando decidem estabelecer uma relação connosco e comprometemo-nos a assegurar que as características dos produtos e serviços prestados correspondem às informações fornecidas, de modo a permitir escolhas informadas

asseguramos a proteção dos nossos clientes e consumidores não só durante a fase do "primeiro contacto" com a empresa, mas também durante toda a vigência da relação contratual, comprometendo-nos a prestar todo o apoio necessário para o correto prosseguimento e/ou conclusão da relação contratual, nomeadamente através de uma atenção contínua às sugestões e reclamações dos clientes



### SABIA QUE...

As pequenas empresas recebem a mesma proteção dos consumidores no caso de serem vítimas de práticas comerciais desleais. Trata-se, em particular, das designadas "microempresas", ou seja, todas as entidades, sociedades ou associações que, independentemente da sua forma jurídica, desenvolvam uma atividade económica que empregue menos de dez pessoas e cujo volume de negócios anual não exceda os 2 milhões de euros.

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our partners of the value chain"
- > Internal documents: MSG "Code of commercial practices and advertising", MSG "Sales"

## CRIAMOS VALOR PARA OS NOSSOS ACIONISTAS DE FORMA ÉTICA



**C**omprometemo-nos a respeitar e promover os **direitos dos nossos acionistas** e **protegemos** o seu investimento, maximizando o valor da nossa empresa. Adotamos as **melhores práticas em termos de governança corporativa** e asseguramos a máxima **transparência e pontualidade no diálogo** com todos os acionistas, facilitando-os a expressão e criando as condições para fazerem escolhas informadas.

### POR ESSE MOTIVO:

comunicamos claramente as nossas estratégias e o trabalho de gestão da empresa

asseguramos um diálogo contínuo e construtivo com os acionistas, prestando atenção às suas necessidades e tendo em devida conta as indicações legítimas

comprometemo-nos a criar valor também a longo prazo em benefício dos acionistas, garantindo o crescimento sustentável das nossas atividades e protegendo a sua confiança na empresa, tendo igualmente em conta os interesses de outros stakeholders

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "The corporate governance"
- > Internal documents: MSG "Corporate governance for Eni Companies", MSG "Corporate affairs and governance", MSG "Investor relations"



## COOPERAMOS DE FORMA TRANSPARENTE COM AS AUTORIDADES E INSTITUIÇÕES



**P**romovemos e apoiamos o diálogo e a **cooperação ativa com as autoridades e instituições** internacionais, nacionais e locais. Comprometemo-nos a estabelecer relações com as autoridades com base nos princípios de equidade e transparência, em conformidade com os programas aprovados, a avaliação prévia das intervenções e a partilha das ações associadas. A Eni compromete-se igualmente, sempre que necessário, a manifestar a sua preocupação face a eventuais questões de direitos humanos que possam surgir num país de acolhimento.

### POR ESSE MOTIVO:

não prestamos, induzimos ou promovemos declarações falsas ou não totalmente verdadeiras às autoridades e instituições

mantemos relações com autoridades e instituições exclusivamente dentro dos limites da competência da nossa função e posição e, em qualquer caso, só atuamos se previamente autorizados

não contribuimos financeiramente para partidos, movimentos, organizações e comités políticos e sindicais e não utilizamos indevidamente o nome da nossa empresa em interações pessoais com partidos, movimentos e comités políticos



### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our institutional partners", "Eni's statement on respect for Human Rights"
- > Internal documents: MSG "Government affairs", MSG "Regulatory affairs"

## COLABORAMOS COM AS COMUNIDADES EM QUE OPERAMOS PARA CRIAR VALOR PARTILHADO



**A**creditamos na importância do estabelecimento de **relações e parcerias fortes e duradouras com as comunidades em que operamos**, para construir um valor partilhado que perdure. Apoiamos o desenvolvimento dos nossos países de acolhimento através da implementação de programas em conformidade com os quadros estratégicos das Nações Unidas, partilhando know-how e promovendo sinergias e colaborações com os principais intervenientes internacionais de cooperação.

### **?** DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Perante os protestos da comunidade local sobre o início de algumas atividades sísmicas, um membro das autoridades sugeriu-me que as ignorasse, acreditando que, em breve, as queixas desapareceriam espontaneamente. O que devo fazer?

**Não ignorar o protesto. É necessário tentar estabelecer um diálogo que promova a cooperação mútua com os stakeholders locais direta e/ou indiretamente envolvidos no ciclo de negócios para compreender as suas necessidades e eventuais reclamações.**

### POR ESSE MOTIVO:

em todas as nossas atividades, logo desde os primeiros estudos de viabilidade, e em colaboração com as comunidades locais, temos em conta os aspetos ambientais, sociais, de saúde e segurança e o respeito pelos Direitos Humanos

promovemos formas de consulta contínua e transparente com o objetivo de informar as comunidades locais de acordo com as suas expectativas nas nossas atividades

trabalhamos em conjunto com comunidades, organizações locais e promotores de desenvolvimento para promover um crescimento local autónomo, duradouro e sustentável, tanto através de atividades empresariais típicas, como através de projetos de desenvolvimento local coerentes com a nossa visão para promover a melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento socioeconómico sustentável nos contextos em que operamos

respeitamos os direitos das pessoas e das comunidades, reconhecendo e valorizando as suas especificidades, com especial referência à cultura, estilos de vida, instituições, laços com o país de origem e modelos de desenvolvimento em conformidade com as normas internacionais

adotamos medidas de segurança com vista a proteger as pessoas e os ativos respeitando simultaneamente os Direitos Humanos das comunidades locais



**AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS**

- > Public documents: Policy "Sustainability", "Eni's statement on respect for Human Rights", and "Global Framework Agreement on International Industrial Relations and Corporate Social Responsibility"
- > Internal documents: MSG "Responsible and sustainable enterprise", MSG "Energy and Environmental Industrial Project Development", MSG "Security"

An aerial photograph showing a dense, vibrant green forest. A dark blue river winds through the landscape, curving around a large, rounded island or peninsula that is also covered in thick forest. The sunlight creates shimmering reflections on the water's surface. The overall scene is a lush, natural environment.

**R**econhecemos a necessidade de participar ativamente no combate às alterações climáticas. É por isso que **promover uma transição energética com baixas emissões de carbono e socialmente equitativa**, tanto em termos de eficácia como de justiça, **é para nós uma prioridade estratégica, assim como uma ambição.** O nosso compromisso no combate às alterações climáticas inclui soluções inovadoras para reduzir o impacto das nossas operações através da **utilização eficiente dos recursos naturais, da proteção da biodiversidade e dos recursos hídricos e do apoio a ações de mitigação e adaptação nos contextos locais em que operamos.** Estamos igualmente empenhados na pesquisa de soluções tecnológicas que reduzam o impacto dos nossos produtos e privilegiem uma abordagem circular. Ao prosseguirmos o nosso caminho de **descarbonização rumo a um futuro com baixas emissões de carbono**, contribuímos para a construção de um desenvolvimento mais sustentável para o equilíbrio do planeta e o bem-estar da comunidade.



**AM  
BIEN  
TE**

**COMPROMETEMO-NOS  
A COMBATER AS  
ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS  
E OS SEUS EFEITOS**

## APOIAMOS UMA TRANSIÇÃO ENERGÉTICA COM BAIXAS EMISSÕES DE CARBONO E SOCIALMENTE EQUITATIVA



Todos nós temos a tarefa de cooperar, cada um nas atividades da sua competência, para que a nossa empresa possa responder, com soluções concretas, rápidas e economicamente sustentáveis, ao duplo desafio de **combater as alterações climáticas e facultar o acesso a energia fiável e limpa**, contribuindo para o desenvolvimento dos países e dos seus potenciais.

### POR ESSE MOTIVO:

estamos empenhados em contribuir para a definição e cumprimento dos objetivos da empresa de eficiência das operações e redução das emissões diretas, promoção de um cabaz energético com baixo teor de carbono e um compromisso constante com a investigação e desenvolvimento

assumimos um papel ativo no panorama internacional, promovendo, em consonância com a nossa estratégia, soluções diversificadas para o problema das alterações climáticas, incluindo o desenvolvimento de mecanismos flexíveis para facilitar a transferência de tecnologia para os países em desenvolvimento e a identificação de novos instrumentos para reduzir a desflorestação

comprometemo-nos a implementar parcerias a longo prazo com os países e as comunidades de acolhimento para construirmos juntos um futuro em que todos tenham acesso aos recursos energéticos de forma eficiente e sustentável

promovemos modelos de desenvolvimento baseados nos princípios regenerativos da economia circular, para minimizar a utilização de recursos virgens e reduzir os perdas, maximizando a recuperação e valorização de resíduos e desperdícios.

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Sustainability"
- > Internal documents: MSG "Technology research and development", MSG "HSE"



# PROTEGEMOS O AMBIENTE E OTIMIZAMOS A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS ENERGÉTICOS



Onde quer que operemos, estamos empenhados em atuar de forma sustentável, **minimizando os impactos ambientais e otimizando a utilização dos recursos** energéticos e naturais. Conduzimos as nossas atividades utilizando os recursos de forma responsável, de modo a **não comprometer as necessidades das gerações futuras**, mas criando valor para os nossos stakeholders e para a comunidade.

## POR ESSE MOTIVO:

cada um de nós, no âmbito das nossas tarefas, deve comprometer-se a participar ativamente no processo de prevenção dos riscos e de proteção do ambiente, um processo a gerir de forma integrada de acordo com os princípios da precaução, prevenção, proteção e melhoria contínua

promovemos o desenvolvimento científico e tecnológico com vista à proteção do ambiente

conduzimos todas as nossas atividades em conformidade com os regulamentos aplicáveis e adotamos os mais altos padrões e diretrizes internacionais nesta matéria, em todos os contextos em que operamos



## DÚVIDAS E SOLUÇÕES

No âmbito das minhas atividades, reparei que um dos equipamentos está corroído e pode libertar uma substância perigosa para o ambiente num curto espaço de tempo; tenho de comunicar o que aconteceu, mas já estou atrasado para uma reunião com o meu superior. Posso adiar a comunicação?

**Não, deve avisar imediatamente o seu superior, a fim de dar início a eventuais operações de proteção.**

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Sustainability", Policy "The integrity in our operations"
- > Internal documents: MSG "HSE", MSG "Operations"

**R**esponsabilidade, integridade e transparência são os valores que inspiram a nossa Governança.

Definimos a nossa organização e as nossas regras internas de modo a cumprir todas as leis, normas e regulamentos nacionais e internacionais aplicáveis em cada uma das nossas ações, lutamos contra a corrupção, operamos e negociamos sem nunca comprometer a nossa honestidade ou a da empresa.

Pensamos e atuamos em conformidade com a lei e no supremo interesse da Eni, repudiamos qualquer prática ou prática corrupta e colusiva que seja contrária aos nossos padrões de integridade e transparência. Criamos valor, apoiando um mercado competitivo, operando de forma justa e combatendo práticas ilegais.

Evitamos conflitos de interesses e práticas relacionadas com o cometimento ou participação no cometimento de fraude.

Mantemos os registos contabilísticos da empresa de forma rigorosa, protegemos e utilizamos cuidadosamente as informações e os dados pessoais a que temos acesso.

Graças ao nosso Sistema de Controlo Interno e Gestão de Riscos (SCIGR) contribuimos para a difusão de uma cultura de gestão dos riscos e exercício do controlo que nos permite conduzir os nossos negócios de forma saudável, justa e consciente.



# IN TE GRI DADE

TRABALHAMOS COM  
INTEGRIIDADE



## PREVENIMOS E GERIMOS CONFLITOS DE INTERESSES



**A** Eni reconhece e respeita o direito das suas Pessoas a participar em investimentos, negócios ou outras atividades que não sejam do interesse da Eni, desde que tais atividades sejam permitidas por lei, compatíveis e, em qualquer caso, não contrárias às obrigações assumidas para com a Eni.

Em qualquer caso, o pessoal da Eni protege e promove os interesses da empresa, tomando decisões de forma objetiva e evitando, na medida do possível, situações em que possam surgir conflitos de interesses, atuando de acordo com o previsto no Código.

Um conflito de interesses manifesta-se em todas as situações que podem dar origem a comportamentos ou decisões, no âmbito da sua atividade profissional, suscetíveis de gerar uma vantagem imediata ou diferida, mesmo de natureza não económica, para a Pessoa da Eni ou para os seus familiares ou outras pessoas com quem tenha relações pessoais ou comerciais estreitas.

Por conseguinte, são consideradas situações de conflito de interesses, ainda que potenciais, aquelas em que os interesses acima mencionados de natureza pessoal:

- > possam interferir com a capacidade da Pessoa para tomar decisões e/ou efetuar avaliações imparciais no interesse da Eni
- > possam ser favorecidos pela Pessoa da Eni em virtude da sua posição na empresa, tendo igualmente em conta as informações a que têm acesso

São considerados membros da família o cônjuge, companheiro(a), pais, filhos, irmãos e irmãs, avós, netos, tios, sobrinhos e primos em primeiro grau do sujeito e do cônjuge ou companheiro(a); o cônjuge ou companheiro(a) de cada uma destas pessoas são igualmente considerados como membros da família.

### POR ISSO, ENQUANTO PESSOAS DA ENI:

abstemo-nos imediatamente de intervir em processos instrutivos, decisórios ou de controlo que possam conduzir potencialmente a situações de conflito

comunicamos por escrito situações de conflito mesmo se potenciais ao nosso superior ou ao organismo a que pertencemos

especificamente, assinalamos situações e atividades em que nós próprios ou, que sejam do nosso conhecimento, os nossos familiares ou pessoas com quem temos relações pessoais ou comerciais estreitas tenham interesses económicos e financeiros no quadro de fornecedores, clientes, concorrentes, contratantes terceiros bem como das suas sociedades-mãe e filiais ou exerçam funções de administração, fiscalização ou gestão nas mesmas

## GESTÃO DE UMA SITUAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSES

Quando é comunicado um potencial conflito de interesses

- ▶ a pessoa responsável, com o eventual apoio das unidades competentes e do Departamento de Compliance Integrada, ou o organismo a que pertence, deve identificar as medidas adequadas para salvaguardar, na situação específica, a transparência e a equidade dos comportamentos no desempenho das atividades e, em qualquer caso, sem prejuízo dos interesses da pessoa, na medida do possível
- ▶ em resultado desta atividade, a pessoa responsável ou o organismo a que pertence deve comunicar ao interessado as instruções específicas para a gestão do conflito de interesses

A Eni também adota regras para assegurar a **transparência e a equidade**, tanto material como processual, das transações com interesses dos administradores e auditores estatutários e transações com partes relacionadas.

Em qualquer caso, no exercício das suas responsabilidades, as Pessoas da Eni devem atuar de forma justa e imparcial em qualquer situação em que possa

### ? DÚVIDAS E SOLUÇÕES

- 1) O meu pai assumiu um cargo executivo numa empresa concorrente. O que devo fazer?

Existe um potencial conflito de interesses, é necessária uma análise. Deve comunicar imediatamente a situação ao seu superior e aguardar instruções.

- 2) Faço parte de uma comissão que seleciona candidatos para o recrutamento na Eni. O filho do meu companheiro participa na seleção. O que devo fazer?

Comunique imediatamente a situação de conflito de interesses à comissão e ao

seu superior e abstenha-se imediatamente de qualquer processo de tomada de decisão, aguardando instruções.

- 3) A minha filha trabalha na empresa que presta serviços de tradução para a Eni. Posso participar na fase instrutória, sem poder de decisão, de um concurso de serviços de tradução em que a empresa da minha filha também participa?

Mesmo que não tenha poderes de decisão, a sua participação na fase instrutória pode interferir na correta tomada de decisões imparciais. Por isso, deve abster-se imediatamente das atividades, comunicar a situação de conflito de interesses ao seu superior e aguardar instruções.

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: MSG "Anti-Corruption", MSG "Transactions involving the interests of the directors and statutory auditors and Transactions with Related Parties"
- > Internal documents: MSG "Procurement", MSG "Human Resources"

## LUTAMOS CONTRA A CORRUPÇÃO



**D**e acordo com o princípio da tolerância zero, proibimos e combatemos todas as formas de corrupção a favor de qualquer pessoa, sem exceção; adotamos regras e controlos para prevenir e combater o risco de corrupção no exercício das nossas atividades.

Acreditamos firmemente que a corrupção, além de ser um fenómeno ilegal, pode travar o desenvolvimento económico, prejudicar as atividades comerciais legítimas, distorcer a concorrência leal, destruir a reputação da empresa e expor empresas e indivíduos a um risco elevado.

### ? DÚVIDAS E SOLUÇÕES

No decorrer de um concurso para a adjudicação de um contrato de serviços, para o qual tenho de avaliar as propostas, recebo de presente uma garrafa de champanhe de uma das empresas participantes. Posso aceitar o presente?

**Não, deve recusar o presente e seguir o procedimento previsto no regulamento interno sobre presentes e hospitalidade. O comportamento do proponente poderá ser interpretado por um observador imparcial como sendo exclusivamente motivado pelo desejo de exercer uma influência indevida na sua avaliação das propostas.**

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

> Public documents: MSG "Anti-Corruption"

### POR ESSE MOTIVO:

não oferecemos, prometemos ou aceitamos, em circunstância alguma, qualquer vantagem económica ou outro benefício com o objetivo de acelerar, favorecer ou facilitar o exercício de uma atividade de forma imprópria.

proibimos expressamente os designados pagamentos de facilitação

não oferecemos, nem aceitamos, em circunstância alguma, qualquer tipo de presentes ou hospitalidade que possa ser interpretado por um terceiro observador imparcial como excedendo as práticas comerciais normais ou a cortesia profissional ou, em todo o caso, destinado a influenciar indevidamente uma decisão ou atividade

apuramos a fiabilidade ética e reputacional dos nossos potenciais parceiros de negócio, verificando previamente todas as nossas contrapartes e solicitando-lhes que se comprometam a partilhar e a respeitar os nossos princípios anticorrupção

se uma situação nos parecer suspeita, devemos informar imediatamente o nosso superior ou a Unidade Anticorrupção



### SABIA QUE

Um risco que pode incorrer, especialmente nos países em que é considerado prática quase normal, é o pedido dos designados pagamentos de facilitação. Os pagamentos de facilitação são os pagamentos não oficiais efetuados a funcionários públicos para acelerar, favorecer ou, em geral, facilitar a realização de uma atividade de rotina.



La Due Diligence Anti-Corruzione nel processo di conferimento degli incarichi in materia di compliance

6 febbraio 2020

The main presentation slide features a large yellow circle in the center, surrounded by faint, light-colored abstract lines that suggest a globe or a network. The text is centered below the circle.

Incontro  
formativo  
Dicomp

A stylized lion logo, similar to the logo of the Italian Chamber of Deputies, is positioned at the bottom of the yellow sidebar.

## ASSEGURAMOS A TRANSPARÊNCIA E A EQUIDADE DAS INFORMAÇÕES AOS NOSSOS STAKEHOLDERS



A atenção que prestamos ao fornecimento de informações precisas, oportunas e completas traduz-se também num constante **compromisso de rigor nos nossos registos contabilísticos**. Garantimos que todos os documentos da empresa, incluindo relatórios financeiros, relatórios não financeiros, contratos e acordos, forneçam uma **visão verdadeira e precisa dos factos**.

### POR ESSE MOTIVO:

nos casos em que as nossas funções assim o exijam, **mantemos claramente registos contabilísticos verdadeiros e corretos**, assegurando que nenhum comportamento possa comprometer a transparência e rastreabilidade da informação de suporte às demonstrações financeiras e aplicando processos e controlos adequados

**mantemos documentação de suporte adequada sobre a atividade desenvolvida**, de modo a permitir um registo contabilístico fácil e atempado, a identificação dos diferentes níveis de responsabilidade, divisão e segregação de funções, para a reconstrução correta da mesma

**não falsificamos, omitimos ou alteramos informações em nenhum documento da empresa**



### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "The global compliance", Policy "Sustainability"
- > Internal documents: MSG "Eni's internal control system over financial reporting", MSG "Finance", MSG "Responsible and sustainable enterprise"

## OPERAMOS NOS MERCADOS COM LEALDADE E EQUIDADE E EM CONFORMIDADE COM AS REGRAS



**A**creditamos na liberdade de empreendimento e na livre concorrência e somos inspirados por princípios de lealdade e justiça, perseguindo o nosso sucesso, oferecendo produtos e serviços de qualidade em condições competitivas e adotando lógicas de mercado na gestão das relações com os fornecedores. Consideramos também que as nossas condutas não devem, de forma alguma, favorecer ou tolerar violações dos Direitos Humanos e outras atividades ilícitas, como o branqueamento de capitais e qualquer forma de financiamento do terrorismo. Assumimos, pois, o compromisso de garantir, através da nossa conduta, o pleno respeito e eficácia das restrições e limites impostos pela regulamentação nacional e internacional em matéria de Sanções Económicas, Financeiras e de Controlo do Comércio.



### SABIA QUE

As rápidas mudanças no quadro político internacional tornam cada vez mais frequente o recurso dos Estados e das organizações internacionais a medidas coercivas, destinadas a enfrentar cenários de crise através da adoção de medidas regulamentares que preveem proibições e outras medidas restritivas nas transações económicas, financeiras e comerciais contra determinadas entidades ou países (em suma, "Sanções"): a Compliance em matéria de Sanções Económicas e Financeiras e de Controlo do Comércio destina-se a assegurar o cumprimento destas medidas no âmbito das atividades da empresa. Isto inclui, por exemplo, a proibição de transações com determinadas contrapartes comerciais constantes de listas públicas específicas ou a proibição do fornecimento de armas a determinados países ou organizações.

### POR ESSE MOTIVO:

respeitamos as normas de proteção da concorrência (as designadas leis "antitrust"), combatendo qualquer forma de restrição ilegal da concorrência

não toleramos quaisquer práticas de conluio com a concorrência na definição de estratégias comerciais, em particular, no que respeita a preços, quantidades de produção, mercados de atuação e participação em concursos

não abusamos do nosso poder quando nos encontramos numa posição dominante no mercado

desenvolvemos as nossas atividades em conformidade com as normas aplicáveis em matéria de Sanções Económicas e Financeiras assim como Controlo do Comércio, nomeadamente através da verificação prévia de todas as nossas contrapartes e exigindo o mesmo grau de diligência aos nossos parceiros contratuais

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "The global compliance"
- > Internal documents: MSG "Antitrust", MSG "Economic and Financial Sanctions", MSG "Market conduct and financial regulation", MSG "Market Information Abuse (Issuers)"

## PROTEGEMOS O DIREITO À PRIVACIDADE DE TODOS OS NOSSOS STAKEHOLDERS



Recolhemos uma quantidade significativa de **dados pessoais e informações confidenciais** no decurso das nossas atividades comerciais. **Comprometemo-nos a tratá-los em conformidade com as leis** de proteção de dados e privacidade da informação e com as **melhores práticas aplicáveis** nas jurisdições em que operamos. **Por conseguinte, protegemos o direito à privacidade** das nossas pessoas, clientes, fornecedores, parceiros comerciais e de todos aqueles com quem estabelecemos relações, utilizando os dados pessoais apenas para **fins definidos e adequados**. Promovemos esse **sentimento de confiança** junto dos nossos stakeholders que só pode ser preservado através de **comportamentos exemplares** e em consonância com os nossos princípios.

### POR ESSE MOTIVO:

colocamos constantemente a segurança em primeiro lugar quando selecionamos, definimos e aplicamos procedimentos, incluindo procedimentos informatizados, para o tratamento de dados pessoais e informações confidenciais, a fim de proteger os direitos e liberdades fundamentais e a dignidade da pessoa em causa

temos o maior cuidado na recolha, armazenamento, utilização, tratamento, comunicação e divulgação de dados pessoais, estando conscientes de que tais dados só devem ser utilizados para fins comerciais legítimos, garantindo a sua proteção, integridade e confidencialidade, em conformidade com o disposto na legislação aplicável e com os nossos procedimentos

### ?

#### DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Enviei por engano um ficheiro que continha dados pessoais dos clientes da Eni a um fornecedor externo em vez do diretor de marketing, porque ambos têm o mesmo apelido. O que devo fazer?

**Contacte imediatamente o seu superior para o informar do sucedido e envie um e-mail para [Data\\_breach@eni.com](mailto:Data_breach@eni.com) para comunicar o incidente.**

### 🔍

#### SABIA QUE

**Dados pessoais** são todas as informações que, direta ou indiretamente, identificam ou tornam identificável uma pessoa singular e que podem fornecer informações sobre as suas características, hábitos, estilo de vida, relações pessoais, situação económica, elementos característicos da sua identidade, etc., bem como as respetivas condenações penais e infrações (por exemplo, registos criminais e acusações pendentes). Os dados pessoais incluem os designados "**dados sensíveis**", tais como informações pessoais e de contacto relacionadas com a origem étnica ou racial, crenças pessoais, religiosas e filosóficas ou outras, opiniões políticas e filiação em partidos, sindicatos, associações ou organizações de natureza religiosa, filosófica, política ou sindical, bem como dados pessoais que revelem o estado de saúde e a vida sexual.



**AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS**

- > Public documents: Policy "The global compliance"
- > Internal documents: MSG "Privacy and data protection"

**E**stamos conscientes de que o nosso trabalho está intimamente ligado à utilização dos ativos da empresa e ao intercâmbio de uma grande quantidade de informação, cuja gestão e comunicação envolve uma série de riscos. É por isso que **asseguramos a salvaguarda e a proteção dos ativos da empresa, incluindo as informações e a propriedade intelectual, tanto de comportamentos ilícitos, como de utilizações abusivas, que podem prejudicar a nossa empresa, até mesmo a sua reputação, dando, em alguns casos, uma vantagem desleal aos nossos concorrentes. Esforçamo-nos por proteger a nossa história, preservar a nossa imagem e ganhar e manter a confiança dos nossos stakeholders todos os dias, onde quer que operemos.**





**RECUR**

**SOS**

**HUMA**

**NOS**

**RESPEITAMOS  
E PROTEGEMOS  
OS RECURSOS  
DA NOSSA EMPRESA**

## UTILIZAMOS CORRETAMENTE OS ATIVOS DA EMPRESA



Cada um de nós é responsável pela **utilização correta e adequada dos ativos disponibilizados pela empresa** para a boa execução dos trabalhos. Por conseguinte, todos somos chamados a garantir a sua integridade, **protegendo-os contra roubos, abusos, sabotagem, perdas ou danos.**

### POR ESSE MOTIVO:

trabalhamos para promover, através da aplicação de tecnologias avançadas e de altos padrões técnicos e de gestão, os **mais elevados níveis de segurança dos processos e integridade das nossas infraestruturas** ao longo de todo o ciclo de vida dos ativos

monitorizamos as condições de exercício dos **ativos e sinalizamos** qualquer situação que possa representar um perigo não devidamente controlado

é permitida a **utilização pessoal limitada dos ativos** afetos à pessoa em causa, desde que não prejudique o desempenho profissional, não ponha o ambiente em perigo e esteja em consonância com as nossas regras internas

### ?

#### DÚVIDAS E SOLUÇÕES

Para aumentar a produção, posso propor ao meu superior que adie a manutenção programada de um equipamento com base apenas no facto de este não apresentar nenhuma anomalia de funcionamento?

**Não, antes de adiar a manutenção é necessário adquirir todos os elementos úteis para se ter uma visão completa do estado real do equipamento para evitar possíveis avarias.**

### 🔍

#### SABIA QUE

Os nossos sistemas de **tecnologia de informação** são uma componente essencial das nossas operações comerciais e são fornecidos para fins comerciais autorizados. Qualquer informação que produzimos, partilhamos ou descarregamos nos sistemas de informação da Eni pertence à empresa. A este respeito, esta última reserva-se o direito de monitorizar, registar, divulgar, controlar e eliminar, a qualquer momento, sem notificação prévia e na medida do permitido por lei, os dados relativos aos sistemas de informação ligados à nossa atividade.

#### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our tangible and intangible assets"
- > Internal documents: MSG "HSE", MSG "Security", MSG "Human Resources", MSG "Operations"

## PROTEGEMOS A INFORMAÇÃO DA EMPRESA E A PROPRIEDADE INTELECTUAL

**A**sseguramos a gestão adequada, tanto interna como externa, de toda a informação da empresa que, se divulgada indevidamente, pode enfraquecer a competitividade da empresa e prejudicar a sua reputação. **Todas as informações da empresa, salvo se previamente aprovadas para divulgação externa, devem ser consideradas confidenciais e, por esse motivo, classificadas e protegidas.** Todos nós temos a responsabilidade de reconhecer, proteger e defender a propriedade intelectual de Eni e respeitar a de terceiros.



### SABIA QUE

A informação da empresa é classificada de acordo com o seu nível de criticidade, ou seja, os danos resultantes da sua divulgação não autorizada e/ou utilização ilícita. As informações avaliadas como críticas podem incluir: planos e estratégias de negócio, preços, informações sobre vendas, investigações, desenvolvimento de novos produtos, atividades de marketing, custos dos produtos, salários e benefícios, lucros, previsões, grandes reestruturações, potenciais aquisições, mudança de auditor, grandes mudanças organizacionais e de gestão.

A "informação privilegiada" quer quando diz respeito à Eni, quer quando se refere a outras empresas, é uma informação precisa e não pública, cuja comunicação ao público poderia ter um efeito significativo no preço dos instrumentos financeiros cotados da empresa. Por conseguinte, é necessário limitar a comunicação apenas àqueles que precisam de os conhecer por razões profissionais.

### POR ESSE MOTIVO:

as relações com os meios de comunicação social são exclusivamente reservadas às funções e figuras da empresa delegadas para o efeito; não divulgamos dados ou notícias relativas à Eni sem o acordo prévio e autorização da empresa

asseguramos a correta gestão da informação da empresa e, em especial, da informação privilegiada, no que se refere ao abuso de informação de mercado, à espionagem industrial ou à sabotagem: é expressamente proibido qualquer comportamento que possa constituir ou mesmo facilitar a prática de abusos de mercado

asseguramos o cumprimento das regras de conduta também na gestão da informação que possa ser privilegiada para terceiros

identificamos e sinalizamos qualquer violação, mesmo se potencial, da propriedade intelectual da Eni e não violamos os direitos de propriedade de terceiros

asseguramos um sistema eficaz de gestão da segurança informática: protegemos o património informativo da empresa, dos seus clientes, de outros stakeholders e a segurança das nossas transações

### AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our tangible and intangible assets", Policy "Information Management"
- > Internal documents: MSG "Security", MSG "Information & Communication Technology", MSG "Market Information Abuse (Issuers)", MSG "Market conduct and financial regulation", MSG "Technology research and development"

## PROTEGEMOS A NOSSA REPUTAÇÃO

**A** nossa reputação representa a consideração e a memória social que os stakeholders têm da empresa e das suas atividades. É uma função determinante da nossa história, dos nossos comportamentos e dos resultados que obtemos.

Comprometemo-nos a **proteger a nossa reputação**, atuando em conformidade com os princípios do Código de Ética e a **salvaguardar o nosso capital relacional**, considerando as expectativas dos stakeholders.



## POR ESSE MOTIVO:

adotamos comportamentos de excelência, alimentando o nosso capital relacional

comprometemo-nos a utilizar a marca Eni de forma consistente com a nossa missão e a associá-la sempre a atividades e eventos em linha com os valores da Eni expressos no Código de Ética, combatendo a sua utilização indevida ou proibida

estamos conscientes de que todas as ações que desenvolvemos nas redes sociais são do domínio público e não devem prejudicar, nem mesmo potencialmente, a reputação da Eni

## AS NORMAS ENI FUNDAMENTAIS

- > Public documents: Policy "Our tangible and intangible assets"
- > Internal documents: MSG "External communication", MSG "Identity Management"



## MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO

### PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA

O Código de Ética é disponibilizado a todos os stakeholders e pode ser consultado nos sites da Internet e Intranet da Eni SpA e das suas filiais. O Código de Ética também é entregue a todos os colaboradores da Eni SpA e das suas filiais no momento da contratação e é novamente distribuído em caso de alterações ou atualizações. As filiais recebem e adotam o Código de Ética. Os representantes indicados pela Eni nos órgãos

sociais das filiais não controladas, consórcios e joint-ventures promovem os princípios e conteúdos do Código nas suas respetivas áreas de competência.

O departamento de Compliance Integrada compromete-se igualmente a assegurar a correta e eficaz divulgação dos princípios contidos no Código de Ética, promovendo o seu conhecimento também através de programas de comunicação e formação específica, de modo a garantir que cada um de nós seja corretamente informado sobre os conteúdos do Código de Ética e que estes conteúdos sejam consentâneos



com a evolução regulamentar e as escolhas da empresa. Cada um de nós pode também contactar o Departamento de Compliance Integrada para obter esclarecimentos sobre os conteúdos do Código, no pressuposto de que a investigação de eventuais violações seja tratada no âmbito do processo de denúncias.

O Código e as suas alterações posteriores são aprovados pelo Conselho de Administração da Eni SpA, sob proposta do Administrador Delegado, com o acordo do Presidente, depois de ouvido o parecer do Conselho Fiscal e da Comissão de Controlo e Riscos.

Seguimos o nosso Código de Ética, as nossas políticas, as leis e os regulamentos aplicáveis todos os dias. Mas não só. Seguimos o nosso bom-senso. Se algo não nos parece bem ou parecer estar a colocar a nossa empresa, colegas ou clientes em risco, nós damos um passo em frente. Sempre que manifestamos uma dúvida ou preocupação, estamos a contribuir para a preservação da nossa reputação e permitimos que a nossa empresa continue a prosperar.



### DENÚNCIAS

Se acreditamos que alguém não está a aplicar ou está prestes a violar um dos princípios do Código de Ética, temos o dever de o denunciar. A Eni examina com seriedade todas as denúncias de suspeita de violação do Código de Ética ou da lei em vigor e analisa-as prontamente.

Devemos sentir-nos sempre livres para expressar um medo ou chamar a atenção para um facto que tenha possíveis implicações éticas. A Eni não tolerará, em circunstância alguma, qualquer forma de retaliação contra quem quer que tenha manifestado preocupações de boa-fé e, em caso algum, tomará ou ameaçará tomar qualquer medida adversa ou discriminação de qualquer tipo contra quem quer que denuncie irregularidades ou manifeste preocupações relativamente a questões éticas.

Os canais para efetuar denúncias de possíveis violações do Código de Ética são enumerados nesta caixa e a referência regulamentar para a sua gestão é o procedimento específico "Anexo C - Denúncias, incluindo as anónimas, recebidas pela Eni SpA e pelas suas filiais em Itália e no estrangeiro".

#### ▶ CANAIS DE DENÚNCIA:

- Sites da Internet e Intranet da Eni:  
[www.eni.com](http://www.eni.com)  
[myeni.eni.com](http://myeni.eni.com)
- por correio para: Eni SpA, Direzione Internal Audit,  
P.le E. Mattei 1, 00144, Rome, Italy
- por fax para o número: +39 06 598.27335
- para o e-mail:  
[segnalazioni@eni.com](mailto:segnalazioni@eni.com), o  
[whistleblowing@eni.com](mailto:whistleblowing@eni.com)
- caixa de correio de voz da Eni através:  
do número nacional: +39 06 598.27323  
o número de telefone gratuito nacional 8006020099  
e os números dos países em que a Eni opera  
publicados no website da Eni no Cartaz das Denúncias
- nos escritórios da empresa que não permitem o acesso generalizado aos postos de trabalho com computador, as funções de HR Business Partner responsáveis garantem a presença de ferramentas alternativas para a recolha de denúncias (por exemplo, "caixas de correio "yellow-box" dedicadas)

### SISTEMA DISCIPLINAR E VIAS DE RECURSO CONTRATUAIS

O cumprimento das normas do Código de Ética e dos instrumentos regulamentares da empresa deve ser considerado uma parte essencial das obrigações contratuais que assumimos.

**Para as Pessoas da Eni**, a violação dos princípios e conteúdos do Código de Ética constitui uma violação das obrigações principais da relação de trabalho ou uma infração disciplinar, com todas as consequências legais também no que diz

respeito à preservação da relação de trabalho, de acordo com o princípio da progressividade, podendo dar lugar a uma indemnização por eventuais danos resultantes da violação.

**Para todos os outros destinatários do Código de Ética**, em caso de violação dos princípios e conteúdos do próprio Código, serão ativadas as vias de recurso contratuais previstas no âmbito e para os efeitos da lei aplicável.



Eni SpA

**Sede Legal**

Piazzale Enrico Mattei, 1 - Roma - Itália

Capital Social: € 4.005.358.876,00 integralmente realizado

Registo de Empresas de Roma,

Número de Identificação Fiscal 00484960588

**Outras Filiais**

Via Emilia, 1

San Donato Milanese (MI) - Itália

Piazza Ezio Vanoni, 1

San Donato Milanese (MI) - Itália

**Layout e supervisão**

K-Change - Roma

A Eni poderá pagar royalties a eventuais titulares de direitos de autor no caso de fontes cujos autores não tenha sido possível localizar.



[eni.com](http://eni.com)